



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-1.1.13-0270

„Създаване на нови работни места за безработни младежи в шивашкото производство“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА № 1

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „П.Р.Продакшън“ АД		
Адрес: ул. „Цветна градина“ № 21		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон: 02/963 27 29	
Електронна поща: office@pr-production.com	Факс: 02/ 963 43 04	
Интернет адрес/и: www.pr-production.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☒ търговска дейност ☒ друго: производство
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане	☐ Покупка ☐ Лизинг	Категория услуга: № 24 (вж. приложение № 3 към

Инвестира във бъдещето!



[Handwritten signature]

☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Област Кърджали, Община Кърджали, град Кърджали
код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: BG425

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Наименование на процедурата: Провеждане на професионално обучение и обучение за придобиване на ключови компетентности

Настоящата процедура за избор на изпълнител е във връзка с осъществяването на проект № BG051PO001-1.1.13-0270 „Създаване на нови работни места за безработни младежи в шивашкото производство“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, схема BG051PO001-1.1.13 „Ново работно място“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № ESF-1113-01-07017/07.03.2014 г

Цел на процедурата: Избор на изпълнител за предоставяне на обучение на 35 безработни младежи до 29-годишна възраст за придобиване на професионална квалификация и обучения по ключови компетентности.

Описание на дейността:

Организиране и провеждане на професионално обучение по специалност „Производство на облекло от текстил“, професия „Оператор в производството на облекло“ и специалност „Текстилно производство“, професия „Работник в текстилно производство“. След проведеното професионално обучение по специалности ще се проведе и обучение по ключова компетентност 5 „Умения за работа в екип“, което е пряко свързано с работата на целевата група, която предполага знания и умения за ефективно взаимодействие в екип и работа за постигане на екипните цели.

Лицата, които ще бъдат обучавани ще бъдат разделени в три групи. Две от тях ще са с по 15 лица по специалност „Производство на облекло от текстил“ и 1 група от 5 лица по специалност „Текстилно производство“. Курсът ще се проведе присъствено. Обучението завършва с присъствен изпит за придобиване на професионална квалификация. След завършване на обучението обучаваните лица ще умеят да изпълняват качествено технологичните операции при изработването на облекло от тъкани и плетени текстилни материали, като познават и обслужват основните видове шевни и гладачни машини.

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒



Ако да, ofertите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем:

- Учебният процес по специалност „Производство на облекло от текстил“ ще е с продължителност 660 учебни часа, шест дни в седмицата x 8 учебни часа на ден.
- По специалност „Текстилно производство“ обучението ще е с продължителност 300 учебни часа, шест дни в седмицата x 6 учебни часа на ден.

Обученията ще се провеждат едновременно за всички групи, което като време е три месеца и половина.

- Обучението по ключова компетентност 5 "Умения за работа в екип" предвижда 30 учебни часа. Дневно ще се провеждат по 6 учебни часа, което определя общата продължителност на дейността да бъде една седмица.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 43 900 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 4 месеца (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие : не се изисква

1.1.б Гаранция за добро изпълнение: не се изисква

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- Осигуряването на обучения по специалности „Производство на облекло от текстил“, „Текстилно производство“ и ключова компетентност 5 "Умения за работа в екип" на целевата група лица се осъществява по проект № BG051PO001-1.1.13-0270 „Създаване на нови работни места за безработни младежи в шивашкото производство“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, схема BG051PO001-1.1.13 „Ново работно място“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № ESF-1113-01-



07017.

2. Плащания за осъществяване на услугата, се извършват:

- 50 % авансово плащане – до 10 дни след стартиране на обученията и представяне на фактура;
- 50 % окончателно плащане – до 10 дни след приключване на обученията, издаване на документи на лицата, успешно преминали курса на съответното обучение и подписване на Приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

Плащанията се извършват по банков път. Във фактурите, издавани от изпълнителя, следва да фигурира наименованието на оперативната програма, номерът на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, номерът на проекта, а именно текста "Разходът е по ОП „РЧР“ проект BG051PO001-1.1.13-0270, договор за БФП № ESF-1113-01-07017.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статут

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/по образец/ или Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация

1. **Отчет за приходите и разходите** за последните 3 приключени финансови години (2013г., 2012г., 2011г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - копия, заверени от участника с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“) или Декларация, че същите са оповестени в Търговския регистър – **свободен текст**.

Списък на основните договори за извършени професионални обучения и обучения по ключови компетентности за последните 3 приключени финансови години (2013г., 2012г., 2011г.), или от

Минимални изисквания:

1. Участникът следва да е реализирал **приходи от извършени професионални обучения и обучения по ключови компетентности** за последните 3 приключени финансови години (2013г., 2012г., 2011г.), или от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, не по-малко от **2 пъти стойността на процедурата (87 800 лв.)**



датата на която участникът е учреден или започнал дейността си. Списъкът трябва да съдържа описание/вид на обучението, стойност, дата на започване и приключване, получател.

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация

1. **Лиценз по НАПОО** по конкретните професии и специалности:
-специалност „Производство на облекло от текстил“, професия „Оператор в производството на облекло“;
-специалност „Текстилно производство“ професия „Работник в текстилно производство“.
(копие заверено от кандидата с подпис и печат и текста „Вярно с оригинала“)

2. **Сертификат ISO 9001:2008** (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста : "Вярно с оригинала")

3. **Списък на лицата**, предвидени за осъществяване на услугата, подписан и подпечатан от участника - *оригинал* .
Диплома, удостоверяваща образованието и професионалната квалификация на лицата, предвидени за осъществяване на услугата;
(копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста : "Вярно с оригинала")

Трудова книжка, доказваща опит в сферата на производство на облекло – или друг документ удостоверяващ трудов стаж на лицата, предвидени за осъществяване на услугата
(копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста : "Вярно с оригинала")

4. **Списък с основните договори за обучения в областта на шивашкото производство/производство на**

Минимални изисквания:

1. Участникът следва да притежава **валиден лиценз по НАПОО** за периода на извършване на обучението (минимум 150 дни от крайния срок за предаване на оферти по настоящата публична покана)

2. Валиден **сертификат по ISO 9001:2008**

3. Минимум **2 лица**, ангажирани с осъществяването на обучението, притежаващи **висше образование в областта на производство на облекло и минимум 3г. трудов стаж в сферата на производството на облекло.**

4. Минимум **1** проведено обучение в областта на шивашкото



облекло, изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът трябва да съдържа описание/вид на обучението, стойност, дата на започване и приключване, получател и да е подписан и подпечатан от участникът

5. Списък с основните договори за извършени обучения по ключови компетентности, изпълнени през последните 3 години или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът трябва да съдържа описание/вид на обучението, стойност, дата на започване и приключване, получател. Списъкът трябва да е подписан и подпечатан от участникът и да е придружен от минимум 1 препоръка за добро изпълнение на обучение по ключови компетентности. (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста: "Вярно с оригинала")

производство/производство на облекло през последните 3 години (2013г., 2012г., 2011г.) или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.

5. Минимум 1 проведено обучение по ключови компетентности през последните 3 години (2013г., 2012г., 2011г.) или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

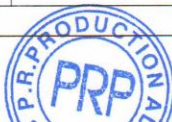
IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐
или
икономически най-изгодна оферта ☒

☒ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	60 % (0,60)	4. _____	_____
2. Брой методи за провеждане на обучение	40 % (0,40)	5. _____	_____
3. _____		5. _____	_____



(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
ESF-1113-01-07017

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Офертата за участие трябва да съдържа:

1. данни за кандидата;
2. предложение за изпълнение на изискванията;
3. ценово предложение;
4. срок на валидност;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1;
7. всички останали документи, изискуеми в поканата;

Офертата за участие от страна на кандидата се представя в запечатан непрозрачен плик на адрес гр. София, ул. „Цветна градина“ № 21. При приемане на офертата на приносителя се издава документ.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 08/08/2014 (dd/mm/yyyy)

Час: 16:30

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://www.pr-production.com> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

в месеци: 6

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/08/2014 (dd/mm/yyyy)

Час: 10.00 часа

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Цветна градина“ № 21

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) да ☒ не ☐

1. Представители на Договарящия/Управляващия орган



2. Представители на Бенефициента.
3. Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, след представяне на нотариално заверено пълномощно – при отваряне на пликовете, проверяване съответствието на офертите със списъка документи, съдържащи се в офертите и обявяване на предложената цена от всеки кандидат, след което ще бъдат поканени да напуснат заседанието на Оценителната комисия.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК по образец или Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. – при подаване на оферти;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години (2013г., 2012г., 2011г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - копия, заверени от участника с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“) или Декларация, че същите са оповестени в Търговския регистър – **свободен текст**.
2. Списък на основните договори за извършени професионални обучения и обучения по ключови компетентности за последните 3 приключени финансови години (2013г., 2012г., 2011г.) или от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си. Списъкът трябва да съдържа описание/вид на обучението, стойност, дата на започване и приключване, получател.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Лиценз по НАПОО по конкретните професии и специалности:
- специалност „Производство на облекло от текстил“, професия „Оператор в производството на облекло“;
- специалност „Текстилно производство“ професия „Работник в текстилно производство“.
(копие заверено от кандидата с подпис и печат и текста „Вярно с оригинала“)
2. Въведени системи за управление на качеството: **Сертификат ISO 9001:2008** – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста : „Вярно с оригинала“
3. **Списък на лицата**, предвидени за осъществяване на услугата, подписан и подпечатан от участника – *оригинал Диплома*, удостоверяваща образованието и професионалната квалификация на лицата, предвидени за осъществяване на услугата; (копие, заверено



от кандидата с подпис, печат и текста : "Вярно с оригинала") **Трудова книжка**, доказваща опит в сферата на производство на облекло – или друг документ удостоверяващ трудов стаж на лицата, предвидени за осъществяване на услугата (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста : "Вярно с оригинала")

4. **Списък с основните договори за обучения в областта на шивашкото производство/производство на облекло**, изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът трябва да съдържа описание/вид на обучението, стойност, дата на започване и приключване, получател и да е подписан и подпечатан от участникът
5. **Списък с основните договори за извършени обучения по ключови компетентности**, изпълнени през последните 3 години или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът трябва да съдържа описание/вид на обучението, стойност, дата на започване и приключване, получател. Списъкът трябва да е подписан и подпечатан от участникът и да е придружен от **минимум 1 препоръка за добро изпълнение на обучение по ключови компетентности**. (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста : "Вярно с оригинала")

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)- **свободен текст**;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите- (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)- **свободен текст**;
4. Други документи и доказателства:
 - а) Декларация ЕИК – по образец;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

